

## כתב התחייבות

שם השואל: \_\_\_\_\_  
 מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 תאריך השאלה: \_\_\_\_\_  
 שם המשאיל: עיריית תל אביב-יפו

אני הח"מ מצהיר בזאת כי קבלתי את הפריטים המפורטים בטופס ההשאלה במצב תקין, נקי וראוי לשימוש.

אני מתחייב בזאת להחזיר את הפריטים במצב דומה, לא יאוחר מהתאריך שיפורט להלן, אלא אם אושרה בקשתי להארכת משך ההשאלה בשבוע נוסף באמצעות אישור בכתב מאת מנהלת מרכז קהילתי פלורנטיין או מי מטעמה:

שם הפריט	תאריך החזרה	ערבון	כמות

העירייה תגבה דמי שאילה בסך 10 ₪ עבור כל פריט. מובהר, שהכוונה לכל קבוצת פריטים (כך שהשאלת עשרה כסאות תחויב בסך של 10 ₪ בלבד).

ידוע לי, כי במידה ויגרם נזק כל שהוא לפריטים בעת הימצאם/ותם ברשותי, יהיה עלי לשאת בהוצאות התיקון או במקרה של אובדן הפריטים/ים אשלם לעיריית תל אביב-יפו את שווי ערכם/ם של פריטים חדשים.

בעבור קבלת הפריטים/ים הפקדתי בידי העירייה כרטיס אשראי ו/או שיק, וזאת לצורך ערבון. באם הפריטים/ים לא יוחזרו/ו בזמן סביר ו/או במצב תקין לאחר המועד האחרון להחזרתם/ם, אזי תממש העירייה את הערבון שהופקד בידיה בסכום שיהלום את כמות ומצב הפריטים/ים או את אובדנם/ם.

מובהר בזאת, שהעירייה תאפשר לשאול עד 3 פריטים לשואל, והכל בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

מוסכם כי במקרה של מחלוקת בין הצדדים מקום השיפוט יהיה בתל אביב-יפו.

- עיריית תל אביב-יפו אינה אחראית לנזק העלול להיגרם כתוצאה משימוש בפריטים/ים.
- השימוש בפריטים/ים הינו על אחריות השואל/ המשתמש בלבד.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_ חתימת המרכז: \_\_\_\_\_

תאריך החזרה: \_\_\_\_\_ חתימת המרכז: \_\_\_\_\_



מרכז קהילתי פלורנטיין  
רח' אברבנאל 74  
03-7247930  
telvekach@gmail.com



## עירבון

מס' כרטיס אשראי: \_\_\_\_\_

חברת אשראי: \_\_\_\_\_

תאריך תוקף: \_\_\_\_\_

3 ספרות בגב הכרטיס: \_\_\_\_\_